

【洗足会館集会室・利用規程】

(1) 利用日時及び休日

- 基本的に当館の使用は、地域住民の為の利用に限定します。
- 基本的には年中無休ですが、お正月休み、夏休み、ゴールデンウィーク等の連休時はその年度により設定されますのでご確認ください。
- 利用時間は、原則として午前 9 時から午後 8 時までです。
- 利用時間を延長した時は、所定の割増料金を頂きます。
- 木曜日、金曜日及び国民の祝日は、基本的に事務局が休みとなる為、休館となりますが、ご利用可能な場合もありますのでご相談ください。

(2) 予約・お申し込み方法、及びご注意とお願い

- ご利用のお申込みは正会員及び一般会員、又は会員の紹介者の限定となります。会員の紹介者がご利用になる場合には、まず会員ご本人からご連絡をお願い致します。
- 原則的にご来館して頂き、日程及びご利用時間、ご利用集会室のご確認の上、予約お申込みを承ります。
- お電話、FAX でもご予約は承りますが、3 日以内にご来館の上、正式予約をお願い致します。
- ご予約をされた方は、集会室のご利用料金を下記の金融機関の指定口座にお振込頂き、ご利用当日にお振込証（納入済み証）をご持参ください。
- ご利用のお申し込みは先着順とします。
- お申し込み後、申込内容を確認の上、利用承認を行います。
- お申込みの内容によっては、お申込みいただいた後でも取り消しさせていただく場合もございます。
- 利用権の譲渡・転貸は出来ません。
- 原則として搬入・準備・後片付け等は全て利用時間内で行って下さい。それを含めた時間設定をして時間外の入室は一切できません。
- 承認された内容と異なる利用をした場合は、利用の停止と承認の取り消しをする事があります。
- 当日使用の資料、パンフレット等は当日お持ちください。当館では小包・宅急便等お預かりは致しません。
- 宅急便等をご利用の場合、必ず利用時間内で利用者が受け取れる時間を指定し、利用者自身が受け取ってください。

- 広告物について
ポスター・チラシ等には次の事を明記し、事前に来場者への周知を図ってください。
 1. 主催者の名称・連絡先 ※当館の電話番号は載せないでください。
 2. 案内図又は最寄り駅からの道順。
 3. 車での来場について「車でのご来場はご遠慮ください」
 4. 危険物の持ち込みは厳禁です。

【指定金融機関・口座番号】

- 郵便局：振替口座 00130-8-485413 一般社団法人洗足会
※振替口座用の赤い振込用紙でお振込頂きますと手数料が無料となります。
- 三井住友銀行：洗足支店（普通）142-4083798 一般社団法人洗足会
- 目黒信用金庫：洗足支店（普通）044625 一般社団法人洗足会

(3) 予約の取り直し

- ご利用の取り直しは、ご利用日の2日前までにご連絡下さい。
- 当日の取り直しは利用料の100%、前日の取り直しは利用料の50%を申し受けます。

(4) 器物の破損

- 利用者が故意又は過失により、建物、付属設備又は備品などを汚損もしくは破損したときは、その損害を弁償して頂きます。

(5) 集会室利用料金

| | 9:00~12:00 | 12:00~17:00 | 17:00~20:00 |
|--|------------|-------------|-------------|
| ◆ A-集会室 25㎡ (約20名様) (ステージ、幕、ピアノ、マイク・マイクスタンド各2本、譜面台2本、アンプ・スピーカー、ホワイトボード) | ¥2,000- | ¥3,000- | ¥5,000- |
| ◆ B-集会室 25㎡ (約20名様) (A・B室は防音施設ですが大音量を出す事は出来ません) | ¥2,000- | ¥3,000- | ¥5,000- |
| ◆ C-集会室 21㎡ (約5~10名様) (吹き抜け天井、ソファ、バルコニー) (C-集会室は少人数でのご会合、談話室向きです) | ¥2,000- | ¥3,000- | ¥5,000- |
| ◆ D-集会室 22㎡ (約5~8名様) (D-集会室は防音室ですので楽器の練習等に利用できます) (D-集会室は1DKのマンションタイプですのでキッチン、トイレ、浴室等が設備され | ¥2,000- | ¥3,000- | ¥5,000- |

ていますが、それらの使用については事前にお知らせください)

※土曜日、日曜日及び国民の祝日は、利用料金が5割増しになります。

※A/B/C-集会室はそれぞれ解放可能なドアで仕切られているので、繋げて利用することも可能です。

※設備使用料として、ピアノ使用の場合1回¥1,000-となります。午前と午後など複数の区分に跨ってご利用になる場合にも、1回分の料金のみとなります。

※利用時間を延長した時は規程の追加料金を頂きます。

※各室共に禁煙です。(喫煙は指定の場所をお願い致します)

(6) 利用回数の制限

- 1団体が利用申請できるのは、1週間につき3回(3日間)迄です。
 - ・1週間とは利用の該当する週の日曜日から土曜日を指します。
- 1回に利用できる時間帯は連続3区分(午前・午後・夜間)です。

(7) 利用当日について

- 開館時間は9時ですので、それ以前の入館は出来ませんのでご注意ください。
- 利用開始時間(9時・12時・17時)の前には入館できません。
- ご利用前には必ず事務局にお越しください。
- あらかじめ了承を得て利用当日に使用料の納入の場合は、集会室の使用の前に料金をお支払いください。
- 原則として、電話の取次ぎ及び終了時間の呼び出しは致しません。利用時間の厳守をお願い致します。
- 持ち込んだ物及びゴミ等は、利用者が責任をもってお持ち帰りください。
- 終了後は、椅子やテーブル等を原状回復の上、終了して頂き確認を致します。
- 原則的に、使用される荷物を当館でお預かりする事は出来ませんので利用当日にご持参ください。
- 貴重品・機材・荷物等の管理について、当館は一切の責任を負いかねます。

(8) 禁止事項

- 公序良俗に反する利用
- 営利を目的とした利用(販売会、販売に伴う説明会・展示会・講習会等)
- 宗教活動・政治活動を主とした利用。
- 勧誘商法(ねずみ講、靈感商法、マルチ商法、催眠商法等)及び消費者問題等を発生させる恐れのある利用。
- 施設・設備を汚したり、壊したりする恐れのある利用。

- 管理上支障がある利用。
 - ・利用の性格上、利用者を管理できない状況になる利用。
 - ・定員超過又は騒音が予想される利用。
 - ・飲食を主目的とする利用。
 - ・未成年のみの利用。
- 危険物の持ち込み、又は近隣や他の集会室の迷惑となる使用。

(9) その他

- 館内では許可なく火気を使用しないでください。
- 利用を許可された場所、設備等以外は使用しないでください。
- 不明な点は、事前に事務局までご相談ください。